

Открытое акционерное общество



**"Лесосибирский порт"**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Генерального директора  
ОАО «Лесосибирский порт»  
от 1.09.2015 №154-П

**КОРПОРАТИВНАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНОЙ ТРУДА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты  
в ОАО «Лесосибирский порт»**

Обозначение стандарта: СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП  
Введен впервые  
Дата введения: 1.09.2015г.

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 2 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------

## **Предисловие**

1. Стандарт разработан специалистами Службы безопасности труда ОАО «Лесосибирский порт» на основании требований ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2. Стандарт введен в действие приказом Генерального директора 1.09.2015г. №154-П

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 3 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------

## Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Обозначения и сокращения.....	4
4.	Термины и определения.....	5
5.	Правила обеспечения работников СИЗ.....	6
6.	Порядок составления, утверждения, пересмотра Перечней бесплатной выдачи работникам СИЗ.....	7
7.	Порядок проведения испытаний СИЗ.....	8
8.	Порядок формирования потребности в СИЗ.....	9
9.	Обеспечение качества СИЗ.....	9
10.	Хранение и уход за СИЗ.....	10
11.	Обязанности работников и руководителей по применению СИЗ.....	11
12.	Регистрация, учет и хранение записей.....	12
13.	Ответственность.....	12
Приложение А	Личная карточка учета выдачи СИЗ.....	13
Приложение Б	Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.....	15
Приложение В	Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно работникам.....	17
Приложение Г	Перечень дежурных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно работникам.....	18
Приложение Д	Акт о результатах испытания СИЗ.....	19
Приложение Е	Акт проверки соответствия СИЗ, поступивших на склад, требованиям ТР ТС, ГОСТ, ТУ и техническим характеристикам ЕНС.....	20
Приложение Ж	Акт списания пришедших в негодность СИЗ.....	21
	Лист подписей.....	22
	Лист регистрации изменений документа.....	23

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 4 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------

## 1. Область применения

1.1. Стандарт организации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт» (далее – Стандарт) регламентирует процесс формирования потребности, приобретения и обеспечения работников ОАО «Лесосибирский порт» (далее – Порт) специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – СИЗ), а также контроль использования СИЗ работниками и посетителями производственных площадок Порта, а также представителями подрядных организаций, осуществляющими производственную деятельность на территории Порта.

1.2. Стандарт устанавливает обязательные требования для работников Порта.

1.3. Требования настоящего Стандарта рекомендованы к применению предприятиям Группы компаний «Норильский никель». Владельцем устанавливаемых настоящим Стандартом правил является начальник Службы безопасности труда Порта.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящего Стандарта были использованы следующие нормативные документы\*:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ.

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878.

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования».

ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

ГОСТ 12.4.011-89 (ПСЭВ 1086-88) «Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».

ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н.

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

## 3. Обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

ВСП	Внутриструктурное подразделение
ГОСТ	Государственный стандарт

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 5 Листов 23
-----------------------------	--	----------------------------------	---------------------

ЕНС	Единый номенклатурный справочник
Межотраслевые правила	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н
МТО	Материально-техническое обеспечение
ОСТ	Отраслевой стандарт
ПБиОТ	Промышленная безопасность и охрана труда
Перечни СИЗ	Перечни бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ
Порт	ОАО «Лесосибирский порт»
СБТ	Служба безопасности труда
СтБТ обеспечения СИЗ	Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н
СИЗ	Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, в том числе смывающие и обезвреживающие средства
ТН	Типовые нормы бесплатной выдачи СИЗ
ТР ТС	Технический регламент Таможенного союза
ТУ	Технические условия

#### 4. Термины и определения

4.1. В настоящем Стандарте применены термины со следующими определениями:

**Внутриструктурное подразделение:** организационная единица (цех, участок и т.д.) производственного подразделения, осуществляющая производство продукции и/или услуг.

**Декларация о соответствии:** документ, в котором изготовитель, продавец или исполнитель удостоверяет, что поставляемая, продаваемая им продукция или оказываемая услуга соответствует требованиям технических регламентов.

**Номенклатура СИЗ:** перечень СИЗ по видам, маркам, размерам и другим признакам.

**Норма выдачи СИЗ:** виды и количество СИЗ, выдаваемые работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в зависимости от профессии, должности, условий работы, на конкретный период времени.

**Сертификат соответствия:** документ, удостоверяющий качество товара, его соответствие требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

**Служба ПБиОТ:** подразделение Предприятия (управление, отдел) или отдельные руководители (специалисты), на которых возложены обязанности по организации и контролю соблюдения требований охраны труда на уровне Предприятия.

**Средства индивидуальной защиты:** носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 6 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------

человека вредных и (или) опасных факторов, в том числе для защиты от загрязнения, а также средства, предназначенные для нанесения на кожу человека для ее защиты и очистки с целью снижения воздействия вредных и опасных факторов в условиях промышленного производства, которые не относятся к объектам технического регулирования технического регламента Таможенного союза «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» (ТР ТС 009/2011).

**Срок носки:** предельное время от начала эксплуатации СИЗ, в течение которого оно обеспечивает требуемые от него защитные свойства. Временной период использования (эксплуатации) СИЗ, рассчитанный из установленных норм выдачи.

## 5. Правила обеспечения работников СИЗ

5.1. СИЗ применяют в случае, если методы снижения риска воздействия вредных и опасных производственных факторов, а именно: технические, организационные, информирования и обучения, не позволяют добиться положительных результатов.

5.2. Обеспечение работников СИЗ производится в соответствии с Перечнями СИЗ, составленными в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта на основании Типовых норм, Межотраслевых правил, а также результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда). Номенклатура выдаваемых работнику подразделения Порта СИЗ и сроки их носки, определенная в Перечнях СИЗ, утверждается организационно-распорядительным документом по Порту с учетом ТН, Межотраслевых правил, СБТ Обеспечение СИЗ, а также на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.3. Сроки носки СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5.4. В случаях, когда СИЗ (например, жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь/предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п.) не указаны в ТН, они могут быть выданы работникам как «дежурные» на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5.5. Сроки носки СИЗ, выданных как «дежурные», устанавливаются, исходя из условий труда, и не должны превышать сроков годности, определенных нормативными документами и инструкциями изготовителей.

5.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Порта либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с ТН, Межотраслевыми правилами и настоящим Стандартом на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору)..

5.7. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться, в зависимости от

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 7 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------

выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные ТН для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

5.8. Руководитель Порта обязан организовать надлежащий учет и контроль над выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

5.9. Выдача работникам и возврат ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику (приложение А и Б) в день выдачи/возврата СИЗ.

5.10. Учет выдачи работникам СИЗ может осуществляться с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной настоящим Стандартом форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

5.11. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

5.12. СИЗ выдаваемые работникам являются собственностью Порта и подлежат возврату в случаях:

- увольнения;
- перевода на другую работу, на которой выдача СИЗ не предусмотрена Перечнем СИЗ;
- преждевременного износа (выхода из строя) и списания СИЗ.

5.13. В связи с необходимостью регулярной стирки/химчистки работникам могут выдаваться два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

5.14. СИЗ классифицируются по степени риска причинения вреда пользователю:

- первый класс – СИЗ простой конструкции, применяемые в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю, которые подлежат декларированию соответствия;

- второй класс – СИЗ сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации.

5.15. СИЗ работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия, выданные органами по сертификации СИЗ, входящими в реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза (второй класс СИЗ) или декларации о соответствии (первый класс СИЗ).

5.16. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, а также имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

## **6. Порядок составления, утверждения, пересмотра Перечней бесплатной выдачи работникам СИЗ**

6.1. На основании ТН, Межотраслевых правил, СтБТ обеспечения СИЗ, результатов специальной оценки условий труда, коллективного договора, локальных нормативных актов Предприятия должны быть составлены:

- перечень СИЗ, выдаваемых работникам бесплатно;
- перечень дежурных СИЗ, выдаваемых работникам бесплатно.

Рекомендованные формы перечней приведены в приложениях В и Г.

6.2. Перечни СИЗ формируются СБТ Порта, согласуются с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, утверждаются и вводятся в действие организационно-распорядительным документом по Порту.

6.3. Перечни СИЗ должны пересматриваться:

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 8 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------

- при изменении наименований профессий и должностей;
- при изменении состава работы, выполняемой работниками Порта;
- при введении в действие новых ТН, их изменений и дополнений;
- при изменении фактических условий труда на рабочих местах, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда.

6.4. Перечни СИЗ пересматриваются и утверждаются вновь в течение месяца со дня опубликования нормативных правовых актов о введении в действие новых ТН, внесении изменений и дополнений в ТН, получения результатов специальной оценки условий труда, принятия решения о дополнительной выдаче, замене СИЗ.

6.5. Оригинал утвержденного Перечня СИЗ хранится в СБТ Порта. При необходимости электронная копия Перечня СИЗ размещается на корпоративном портале Порта и/или в электронной базе данных Порта.

6.6. Организационно-распорядительный документ об утверждении Перечней СИЗ с копиями Перечней СИЗ должен быть разослан руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, с которым был согласован Перечень СИЗ.

6.7. Копии Перечней СИЗ при поступлении вновь утвержденных Перечней СИЗ должны быть изъяты и уничтожены в установленном порядке.

6.8. Ознакомление работников с Перечнями СИЗ и требованиями настоящего Стандарта проводится в обязательном порядке при заключении трудового договора (переводе на другую работу, совмещении профессий и т.д.). Информирование осуществляют должностные лица, ответственные за проведение вводного, первичного инструктажей по безопасности труда.

6.9. Перечень СИЗ, необходимых для выполнения работником своей деятельности, вносится в раздел «Общие требования охраны труда» инструкций по охране труда.

## **7. Порядок проведения испытаний СИЗ**

7.1. На испытания в условиях Порта (ВСП) принимаются только те образцы СИЗ, необходимость проведения испытаний которых подтверждена СБТ Порта.

7.2. По результатам проведенных испытаний СБТ Порта дает оценку целесообразности закупки СИЗ для Порта.

7.3. Образцы СИЗ доставляются в СБТ Порта поставщиком или службой материально-технического обеспечения.

7.4. На предоставляемых образцах СИЗ должны быть нанесены знаки защиты установленного образца, а также маркировка в соответствии с требованиями ГОСТ.

7.5. К образцам СИЗ, направленным для проведения испытаний, в обязательном порядке прилагаются:

- сертификат соответствия и (или) декларация о соответствии;
- санитарно-эпидемиологическое заключение (при необходимости);
- техническое описание с указанием наименования, марки (модели), поставщика и изготовителя и их адресов, защитных свойств и степени защиты, соответствия ГОСТ, зарисовкой модели, перечнем и образцами (для спецодежды) применяемых материалов с указанием их соответствия нормативно-техническим документам, для тканей – артикула, состава, плотности.

7.6. Количество образцов СИЗ для проведения испытаний определяется СБТ Порта по согласованию с руководством Порта.

7.7. Количество образцов СИЗ для испытаний закупаются за счет средств Порта.

7.8. СБТ совместно с руководителями ВСП определяет конкретных работников, непосредственно проводящих испытания образцов СИЗ.

7.9. С целью получения достоверных результатов выбор работников для проведения испытаний необходимо осуществлять с учетом графика отпусков. По возможности образцы СИЗ должны находиться в эксплуатации весь период испытания



ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 9 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------

(кроме СИЗ с продолжительными сроками эксплуатации, например, костюмы от пониженных температур). Кроме того, по окончании срока испытания работник, проводящий испытания, не должен находиться в отпуске, чтобы иметь возможность дать заключение о качестве СИЗ и удобстве его применения.

7.10. Образцы СИЗ необходимо передавать на испытания тем работникам, которым данный вид средств защиты необходим в работе постоянно (например, персоналу, работающему в защитной каске, не следует испытывать наушники с оголовьем или щиток с наголовным креплением, слесарю – сварочный щиток, бухгалтеру – перчатки от порезов и т.д.).

7.11. Результаты проведенных испытаний каждого образца СИЗ оформляются актом (приложение Д), который подписывается работником, проводившим испытание и после утверждения руководителем Порта направляются в СБТ.

7.12. На основании актов о результатах испытаний СБТ составляет заключение.

7.13. Заключение по результатам проведенных предварительных испытаний должно содержать оценку испытаний и предложения о возможности закупки СИЗ.

## **8. Порядок формирования потребности в СИЗ**

8.1. Годовая потребность в СИЗ Порта формируется ежегодно для определения количества подлежащих закупке СИЗ.

8.2. Сроки проведения заявочной кампании, методика и порядок формирования годовой потребности в материально-технических ресурсах определяются организационно-распорядительными и нормативно-методическими документами Порта.

8.3. В рамках проведения заявочной кампании подразделение МТО Порта осуществляет расценку рекомендованных к закупке СИЗ

8.4. Ответственные за обеспечение СИЗ службы/должностные лица Порта на основании действующих Перечней СИЗ формируют расчет потребности по каждому виду СИЗ. Расчет производится с учетом плана производства и планируемого изменения численности работников по профессиям и должностям.

8.5. На основании расчета, остатков на складах, а также анализа динамики фактического потребления (расхода) СИЗ за предыдущие годы ответственными за обеспечение СИЗ службами/должностными лицами Порта формируется потребность в СИЗ по каждой позиции номенклатуры на год и в требуемой разбивке (по кварталам, месяцам).

8.6. Подразделение МТО Порта формирует план закупки СИЗ на планируемый период (квартал, год) согласно заявленной потребности.

8.7. В случае необходимости осуществления в течение года корректировок потребности в СИЗ ответственными за обеспечение СИЗ службами/должностными лицами Предприятия формируются заявки на корректировку потребности.

## **9. Обеспечение качества СИЗ**

9.1. Для исключения возможности закупки и выдачи работникам некачественных, не соответствующих требованиям охраны труда и производственным условиям СИЗ осуществляется контроль качества закупаемых СИЗ, состоящий из следующих этапов:

- формирование Перечня СИЗ, рекомендуемых для закупки, полностью соответствующих требованиям охраны труда и особенностям условий труда (успешно прошедших испытание в условиях производства Порта);
- входной контроль качества СИЗ при поступлении на склады Порта;
- контроль качества СИЗ в процессе их эксплуатации в Порту.

9.2. Приемка на соответствие качества закупленных СИЗ нормативно-техническим документам (ГОСТ, ОСТ, ТУ) осуществляется работниками складов Порта, получающих СИЗ от грузоотправителя.

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 10 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

9.3. К оценке качества при приемке СИЗ на склад Порта могут привлекаться представители СБТ, а также представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

9.4. При осуществлении входного контроля СИЗ определяется:

- наличие сертификата соответствия/декларации о соответствии на поставленные СИЗ;
- достаточность и достоверность указанной на товарных ярлыках и бирках информации;
- соответствие СИЗ требованиям технических заданий на СИЗ, а также указанных в ЕНС технических характеристик;
- соответствие линейных измерений требованиям ГОСТ (ОСТ, ТУ);
- качество изготовления (соответствие требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ);
- наличие знаков защиты, маркировки;
- наличие инструкций по уходу, применению, обслуживанию и периодической проверке на русском языке.

9.5. СИЗ с истекшим сроком годности не подлежат выдаче работниками и списываются в установленном порядке.

9.6. СИЗ от падения с высоты без всей необходимой информации и оборудования (инструкции, технологические карты, перечни запасных частей, специальные инструменты и т.п.), обеспечивающих проведение периодических проверок, не принимаются.

9.7. По результатам входного контроля на складе Порта оформляется акт входного контроля (рекомендованная форма приведена в приложении Ж). Оригинал акта хранится в СБТ, при выявлении замечаний копия направляется в подразделение МТО Порта (для осуществления претензионной работы).

9.8. Замена СИЗ ненадлежащего качества производится за счет поставщика.

9.9. При обнаружении в ходе контроля качества СИЗ и (или) его эксплуатации неоднократных случаев подмены товара, подлога (подделки сертификатов, протоколов испытаний и других документов), указания на товарных ярлыках ложных сведений о продукции, поставки СИЗ с заведомо более низкими защитными свойствами, чем указано в технических заданиях, СБТ Порта, направляет в подразделение МТО Порта и руководителю Порта предложения о нежелательности заключения в будущем договоров поставки СИЗ с поставщиком, допустившим указанные нарушения.

## **10. Хранение и уход за СИЗ**

10.1. Поступившие на склады Порта СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях изолированно от остальных товарно-материальных ценностей, рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам с учетом правил хранения каждого из них. При хранении СИЗ должны соблюдаться требования инструкций изготовителей по хранению.

10.2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в помещениях при температуре от +5 до +20°С и относительной влажности 50 – 70 %, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем. Обувь из поливинилхлорида в распакованном виде не должна находиться в контакте с резиновой обувью.

10.3. В зависимости от условий труда на Порте должны устраиваться помещения для сушки СИЗ.

10.4. При отсутствии собственных технических возможностей для осуществления стирки/химчистки и ремонта СИЗ данные работы должны проводиться с привлечением сторонней организации по гражданско-правовому договору.

10.5. При профилактической обработке СИЗ должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 11 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

10.6. Аварийно-спасательное снаряжение, изолирующие дыхательные аппараты должны храниться в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях. В данных шкафах и помещениях должна быть опись снаряжения и аппаратов.

## **11. Обязанности работников и руководителей по применению и обеспечению СИЗ**

11.1. В обязанности работников Порта по применению СИЗ входит:

11.1.1. своевременное обращение к линейному руководителю (мастер, механик, электромеханик, начальник смены, начальник службы, начальник участка и т.п.) и на склад для получения (плановой замены) положенных СИЗ;

11.1.2. правильное применение полученных СИЗ на рабочем месте в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, правил и инструкций по охране труда и изготовителя СИЗ;

11.1.3. проверка СИЗ перед применением. Не допускается применение неисправных и непригодных для эксплуатации СИЗ (не соответствующих по защитным свойствам, вышедших из строя или с истекшим сроком годности);

11.1.4. своевременное обращение к ответственным должностным лицам по вопросу устранения нарушений или неисправностей СИЗ вплоть до их замены;

11.1.5. бережное отношение к полученным для применения СИЗ;

11.1.6. применение СИЗ по назначению;

11.1.7. для работников рабочих профессий со стажем работы в Порту по профессии менее трех лет обязательно применение спецодежды, имеющей на куртке шеврон и защитной каски зеленого цвета имеющей на ней полосы из светоотражающего материала. Шеврон на куртку «Внимание» – прямоугольник красного цвета с белой надписью, размером: 120×25 мм – на грудь.

11.1.8. на территории действующих производств Порта все работники, в том числе подрядных организаций и посетители, должны применять каски с застегнутым подбородочным ремешком и СИЗ органов зрения или лица (очки, щитки) в соответствии с порядком, установленном в Порту.

11.2. Работникам по окончании работы запрещается выносить СИЗ за территорию Порта, кроме случаев, когда иное предусмотрено регламентом выполнения работ.

11.3. В обязанности линейных руководителей входит:

11.3.1. контроль наличия полагающихся СИЗ у подчиненных работников перед началом работ;

11.3.2. обучение работников правилам применения СИЗ, проведение тренировок по их применению. Обучение производится при проведении первичного инструктажа по охране труда, инструктажей при изменении условий труда;

11.3.3. обучение работников способам проверки исправности СИЗ, замене сменных частей (фильтров, стекол и т.п.);

11.3.4. информирование вышестоящего руководителя о фактах неприменения СИЗ или применения СИЗ в неисправном состоянии;

11.3.5. принятие мер по недопущению представителей подрядной организации, не обеспеченных необходимыми СИЗ, к выполнению работ на территории Порта.

11.4. В обязанности руководителей Порта по обеспечению порядка использования СИЗ работниками подчиненного подразделения входит:

11.4.1. организация обеспечения работников Порта в зависимости от условий труда всеми необходимыми СИЗ в соответствии с установленными нормативами;

11.4.2. обеспечение работников Порта оборудованными примерочными СИЗ при их получении на складе;

11.4.3. своевременное информирование работников Порта о необходимости замены СИЗ с истекшим сроком носки на новые;

11.4.4. организация ведения и хранения личных карточек учета выдачи СИЗ работникам Порта, а также хранения документов бухгалтерского учета о получении СИЗ,

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 12 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

на которых имеется личная подпись работника, при ведении электронного учета выдачи СИЗ;

11.4.5. предоставление работникам специально оборудованных помещений (гардеробных), соответствующих требованиям строительных и санитарных норм, для хранения выданных работникам СИЗ;

11.4.6. организация для работников Порта услуг стирки/химчистки, ремонта, а при необходимости обеспыливания и обеззараживания специальной одежды;

11.4.7. организация своевременной замены СИЗ, пришедших в негодность до истечения сроков носки по причинам, не зависящим от работника, на основании соответствующего акта списания (рекомендованная форма приведена в приложении К), а также выдача работнику новых СИЗ в случае пропажи или порчи СИЗ в установленных для их хранения местах по независящим от работника причинам;

11.4.8. организация в соответствии с установленными сроками регулярных проверок СИЗ от падения с высоты (периодических испытаний, предусмотренных инструкциями изготовителей);

11.4.9. обеспечение посетителей производственных площадок Порта соответствующими СИЗ, в том числе организация для этих целей необходимого резерва СИЗ;

11.4.10. подготовка документов для привлечения к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда по использованию СИЗ.

## **12. Регистрация, учет и хранение Записей**

12.1. Регистрацию, учет и хранение Записей осуществляют Предприятия в соответствии с нормативно-методическими документами Предприятия.

12.2. Записями являются:

- личные карточки учета выдачи СИЗ либо в случае ведения электронного учета выдачи СИЗ – документы бухгалтерского учета о получении СИЗ, на которых имеется личная подпись работника;
- Перечни СИЗ;
- Акты о результатах испытания СИЗ;
- Акты проверки соответствия СИЗ;
- Акты списания.

## **13. Ответственность**

13.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта несут руководители Порта, а также иные должностные лица, в обязанности которых входит осуществление мероприятий в соответствии с настоящим Стандартом.

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 13 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

**Приложение А**  
**(обязательное)**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ  
от 1.06.2009.г № 290 н

**Личная карточка №**

**учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер одежды _____
Структурное подразделение _____	обуви _____
Профессия (должность) _____	головного убора _____
Дата поступления на работу _____	противогаза _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

**Предусмотрена выдача** \_\_\_\_\_  
(номер приказа)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Служба безопасности труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 15 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Личная карточка №**  
**учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
 Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
 Дата изменения профессии  
 (должности) или перевода в другое  
 структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ подразделение \_\_\_\_\_ профессия (должность) \_\_\_\_\_

**Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:** \_\_\_\_\_  
 (номер приказа)

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

**Служба**  
**безопасности труда** \_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)  
 (подпись)









ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 19 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

**Приложение Д  
(рекомендованное)**

АКТ № \_\_\_\_  
о результатах испытания СИЗ  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование СИЗ: \_\_\_\_\_

Поставщик, изготовитель: \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

Период проведения испытаний: \_\_\_\_\_

Место проведения испытания: \_\_\_\_\_

Производственно-климатические условия проведения испытания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., профессия работника, проводившего испытание: \_\_\_\_\_

Результаты испытания:

- соответствие защитных свойств требованиям ГОСТ (ОСТ, ТУ)  
\_\_\_\_\_;

- фактический срок носки (нахождения в эксплуатации без потери защитных свойств)  
\_\_\_\_\_;

- удобство в эксплуатации (гигиенические свойства, эргономичность – затрудняют (не затрудняют) выполнение производственных операций и т.д.)  
\_\_\_\_\_;

- качество материалов и изготовления  
\_\_\_\_\_;

- замечания, предложения по конструкции, дизайну (по внешнему виду, отделке и др.)  
\_\_\_\_\_;

- влияние стирки/ухода на защитные свойства, внешний вид (усадка и др.) СИЗ  
\_\_\_\_\_;

- предложения по внесению изменений, дополнений  
\_\_\_\_\_;

- другое (при необходимости)  
\_\_\_\_\_.

Работник, проводивший испытание: \_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 20 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

**Приложение Е  
(рекомендованное)**

АКТ № \_\_\_\_\_  
 проверки соответствия СИЗ, поступивших на склад,  
 требованиям ТР ТС, ГОСТ, ТУ и техническим характеристикам ЕНС

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ( наименование СИЗ, марка, размер)

Производитель (с ярлыка, этикетки):

Поставщик:

Поставлены по плану закупа \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Техническая характеристика, модельные особенности, состав и цвет материалов, условия по уходу (согласно техническому описанию ЕНС, техническому заданию, ГОСТ, ТР ТС).

Техническая характеристика, модельные особенности, состав и цвет материалов, условия по уходу (согласно товарного ярлыка производителя, внешнего вида, информации сертификата/ декларации).

Результаты проведенных измерений линейных размеров (для специальной одежды)

Замечания по результатам проведенного осмотра

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 21 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

**Приложение Ж  
(рекомендованное)**

**АКТ**

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подразделение)

**Комиссия в составе:**

\_\_\_\_\_  
(начальник подразделения, Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(представитель коллектива, Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(служба охраны труда, Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(служба материально-технического обеспечения, Ф И О)

**произвела осмотр**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование спецодежды, спецобуви и др СИЗ, Ф И О владельца)

**при осмотре обнаружено**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заключение комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф И О)

**главный инженер** \_\_\_\_\_  
(разрешить, не разрешить)




\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф И О)

**главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(разрешить, не разрешить)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф И О)

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 22 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

### Лист подписей

Должность	Дата	Подпись	Ф.И.О.
<b>ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА</b>			
<b>Начальник СБТ</b>	2.09.2015		<b>Брокс А.В.</b>
<b>РАЗРАБОТАНО:</b>			
<b>Ведущий инженер СБТ</b>	2.09.2015		<b>Шварев Р.В.</b>
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>			
<b>Главный инженер</b>	2.09.2015		<b>Семенов О.И.</b>

ОАО «Лесосибирский порт»	СТО КИСМ 121-212-2014-ЛП Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «Лесосибирский порт»	Введен в действие 1.09.2015г.	Лист 23 Листов 23
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

### Лист регистрации изменений документа

Номер изменения	Изменение и/или поправка к документу	Документ, вводящий изменение	Дата введения изменения